



РНИС ТК ЯО



РНИС ТК ЯО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ЯО «ИАЦ «ГИИНС»

О.В. Мавричев

«31» октября 2018 г.



РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

Региональной навигационно-информационной системы
транспортного комплекса Ярославской области

Ярославль, 2018



Содержание

1.	Введение.....	3
2.	Термины и сокращения	4
3.	Общие требования	5
4.	Панель администрирования.....	5
5.	Формирование реестра пользователей	7
5.1.	Создание пользователя	7
5.2.	Редактирование записи пользователя.....	9
5.3.	Удаление записи пользователя	12
6.	Формирование реестра организаций	13
6.1.	Создание записи организации.....	13
6.2.	Редактирование записи организации	13
6.3.	Удаление записи организации	14
7.	Формирование реестра ТС.....	15
7.1.	Регистрация ТС	15
7.2.	Установление связей ТС	15
7.3.	Удаление записи ТС	16
8.	Формирование реестра приборов (устройств)	16
8.1.	Регистрация прибора (устройства)	16
8.2.	Установление связи прибора навигации	17
8.3.	Удаление записи прибора.....	18
9.	Формирование транспортной группы	19
9.1.	Создание группы	19
9.2.	Добавление/ удаление транспорта из группы	20
9.3.	Установление связей между группами	21
10.	Импорт геозон.....	23
10.1.	Формирование геозон и установление связи с ТС.....	23
10.2.	Импорт геозон	25
11.	Формирование приложений	26
11.1.	Создание нового приложения	26
11.2.	Удаление записи приложения	27
12.	Регламент выполнения операций.....	27



1. Введение

Региональная навигационно-информационная система транспортного комплекса Ярославской области (далее – РНИС ТК ЯО) предназначена для:

- информационно-аналитического обеспечения деятельности органов исполнительной власти Ярославской области и подведомственных им организаций и учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований и иных хозяйствующих субъектов в части принятия решений по управлению транспортным комплексом Ярославской области;
- повышения уровня безопасности перевозок пассажиров, специальных, опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов;
- оптимизации бюджетных расходов на эксплуатацию транспортных средств за счет усиления контроля целевого использования транспортных средств;
- оптимизации бюджетных расходов на выполнение работ по уборке дорог общего пользования за счет усиления контроля фактического выполнения работ подрядными организациями;
- информационно-навигационного обеспечения деятельности автомобильного транспорта на территории Ярославской области.

РНИС ТК ЯО включает в себя:

- программно-аппаратный комплекс, состоящий из серверного и телекоммуникационного оборудования и общесистемного программного обеспечения;
- прикладное программное обеспечение, предназначенное для получения, передачи, хранения, обработки и визуализации информации о движении транспортных средств;
- автоматизированные рабочие места персонала, выполняющего функцию мониторинга транспортных средств.

Прикладное программное обеспечение РНИС ТК ЯО имеет модульную структуру и состоит из:

- платформы РНИС ТК ЯО;
- отраслевых модулей, в том числе отраслевых модулей «Мониторинг транспорта скорой медицинской помощи», «Мониторинг школьных автобусов», «Мониторинг дорожно-строительной техники».



2. Термины и сокращения

Используемые в документе термины и их определения приведены в таблице (см. Таблица 1).

Таблица 1 – Термины и определения

Термины	Определения
Геозона	Виртуальный произвольно ограниченный участок на географической карте
Геопортал ЯО	Государственная информационная система Ярославской области «Портал инфраструктуры пространственных данных Ярославской области»

Расшифровки сокращений, используемых в настоящем документе приведены в таблице (см. Таблица 2).

Таблица 2 - Сокращения

Сокращение	Расшифровка
РНИС ТК ЯО, Система	Региональная навигационная информационная система транспортного комплекса Ярославской области
ТС	Транспортное средство
БНО	Бортовое навигационное оборудование, устанавливаемое на контролируемые транспортные средства и состоящее из абонентского телематического терминала и дополнительного бортового оборудования
ША	Школьный автобус



3. Общие требования

Технические требования к рабочему месту администратора РНИС ТК ЯО:

1. Оперативная память 2 МБ или выше, тактовая частота процессора 2,5 ГГц или выше;
2. Наличие одного из браузеров Chrome, Mozilla Firefox, Safari с включенной поддержкой cookies и javascript;
3. Доступ в Интернет со скоростью не менее 2,5 Мбит/секунду.

Для администрирования Системы необходимо авторизоваться в ней с правами администратора.

4. Панель администрирования

Панель администрирования представлена на рисунке (см. Рисунок 1) и включает:

- реестр записей;
- область навигации по реестру;
- набор функциональных кнопок;
- область поиска;
- область редактирования записи;
- список закладок.

Имя	Удален	Роль	Группы пользователя	Приложения	Статус	Организация	Блокировка по организации
☐ Диспетчер Ирек	нет	Пользователь	Группа Ирек		Доступ разрешен		да
☐ 20181004_1506	нет	Пользователь	Группа Сотрудники ГИИС	Новое приложение	Доступ разрешен	гиис тест	нет
☐ 20181004_1505	нет						да
☐ 20181004_1456	нет						да
☐ test20181004_1237	нет						да
☐ test20181003_1708	нет	Пользователь	группа тест 22 Группа тест Резерв БИТ Группа Старт		Доступ разрешен	ГИИС тест22	да
☐ test20181003_1637	нет	Пользователь			Доступ разрешен	ГИИС тест22	да
☐ 20181003_1621	нет	Пользователь			Доступ разрешен	ГИИС тест22	да
☐ test20181003_1607	нет	Пользователь				гиис тест	нет
☐ test20181003_5	нет	Пользователь				гиис тест	нет
☐ test20181003_22	нет	Пользователь			Доступ разрешен	гиис тест	нет
☐ test20181003	нет	Пользователь				гиис тест	нет
☐ Диспетчер КЗЦ	нет	Пользователь	Группа КЗЦ		Доступ разрешен		да
☐ Диспетчер Спецавтохозяйство	нет	Пользователь	Группа Спецавтохозяйство		Доступ разрешен		да
☐ Диспетчер Даниловское ЖКО	нет	Пользователь	Группа Даниловское ЖКО		Доступ разрешен		да
☐ Диспетчер Старт	нет	Пользователь	Группа Старт		Доступ разрешен		да
☐ ТекПис	нет	Пользователь	Группа СМП Ярославль	Мониторинг СМП	Доступ разрешен	ПОЛИКЛИНИКА №2 г. Ярославль	да
☐ Диспетчер	нет	Пользователь	группа тест 22	Единая система аутентификации Мониторинг школьных автобусов Система мониторинга транспорта	Доступ разрешен	гиис тест	нет
☐ тестирующий	нет	Пользователь	Группа тест		Доступ разрешен	ГИИС тест22	да
☐ YYYYY222	нет	Пользователь			Доступ разрешен	Улицинский музей	да

Рисунок 1 – Панель администрирования



Функциональные кнопки:

«Создать» – вызывает окно, создания новой записи реестра;

«Удаленные» – формирует реестр удаленных записей;

«Удалить» – перемещает выделенную запись в реестр удаленных;

«Журнал» – формирует журнал регистрации действий пользователей, совершенных в настоящем реестре записей (см. Рисунок 2).

Главная / Журнал							
← « 1 2 3 » → Поиск... ⊗ Найти							
Дата	Пользователь	Тип объекта	id	Объект	Комментарий	До изменения	После изменения
2018-07-18 12:25	admin	user_link_organization	1044				[object Object]
2018-07-13 11:04	admin	vehicle	5297			[object Object]	[object Object]
2018-07-13 11:01	admin	vehicle_link_group	14930				[object Object]
2018-07-13 11:01	admin	vehicle	5297				[object Object]
2018-07-13 10:58	admin	user_link_group	3252				[object Object]
2018-07-13 10:56	admin	user_password	1115			[object Object]	[object Object]
2018-07-13 10:56	admin	user	1115	Диспетчер Спутник			[object Object]
2018-07-13 10:56	admin	user_link_organization	1043				[object Object]
2018-07-13 10:56	admin	user_link_status	1248				[object Object]
2018-07-11 16:36	admin	vehicle_link_group	14921			[object Object]	[object Object]
2018-07-11 16:33	admin	organization_access	493			[object Object]	[object Object]
2018-07-11 16:32	admin	organization_access	493				[object Object]
2018-07-11 16:15	admin	user_link_organization	1042			[object Object]	[object Object]
2018-07-11 16:14	admin	user_link_app	263				[object Object]
2018-07-11 16:13	admin	user_password	1106			[object Object]	[object Object]
2018-07-11 16:11	admin	user_link_app	262				[object Object]
2018-07-11 16:06	admin	user_link_organization	1042			[object Object]	[object Object]
2018-07-11 16:04	admin	user_link_organization	1042				[object Object]
2018-07-09 15:58	admin	user_link_status	1247			[object Object]	[object Object]
2018-07-09 15:58	admin	user_link_status	1247			[object Object]	[object Object]

Рисунок 2 – Журнал регистрации действий пользователей

Вверху расположена область фильтрации журнала по реквизитам его записей (см. Рисунок 3).

Дата нач. периода	Дата окон. периода	Пользователь
Тип объекта	ИД объекта	Применить Сбросить фильтр

Рисунок 3 – Область фильтрации журнала

Для поиска записи в реестре необходимо в поле поиска ввести слово, принадлежащее записи или его часть и нажать кнопку «Найти» или кнопку ввода на клавиатуре (см. Рисунок 4).

дисп	Найти
-----------------------------------	--------------------------------------

Рисунок 4 – Поиск записи в реестре

Для отмены результата поиска необходимо очистить поле поиска и нажать кнопку «Найти» или кнопку ввода на клавиатуре.

Область редактирования записи реестра включает поля типичные для записей выбранного реестра (закладки).



Закладки «Пользователи», «Организации», «Приложения», «Группы», «Транспорт», «Приборы», «Геозоны» содержат реестры записей объектов Системы.

Меню пользователя содержит пункты «Настройки» и «Выход» - для корректного выхода из Системы (см. Рисунок 5).

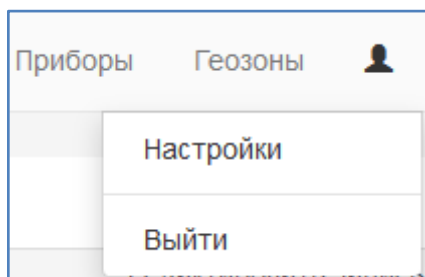


Рисунок 5 – Меню пользователя

Пункт «Помощь» вызывает окно со ссылками на справочную документацию по Системе.

5. Формирование реестра пользователей

5.1. Создание пользователя

Для создания пользователя, необходимо на закладке «Пользователи» нажать кнопку «Создать».

Далее заполнить поля в окне «Новый пользователь» (см. Рисунок 6).

Рисунок 6 – Карточка пользователя

Описание полей карточки пользователя приведено в таблице (см. Таблица 3).



Таблица 3 – Описание полей карточки пользователя

Название поля	Тип	Описание
Наименование	Текст	Название пользователя, которое служит логином при авторизации в Системе
Роль	Справочник	В Системе предложены две типовые роли – «Пользователь» и «Администратор». «Пользователь» имеет право на просмотр информации в Системе и создание аналитических отчетов. «Администратор» – обладает правами на создание и редактирование записей в Системе, построение журналов регистрации действий пользователей, формирование транспортных групп и установление взаимосвязей между ними и организациями-владельцами транспорта
Организация	Справочник	Выбирается из реестра организаций, созданных в Системе. Если организация не найдена, ее необходимо создать на закладке «Организации»
Статус	Справочник	Выпадающий список содержит следующие статусы: – «Доступ разрешен» – присваивается новому пользователю; – «Заблокирован за неуплату» – доступ пользователя в Систему временно ограничен; – «Заблокирован» – доступ закрыт по причине прекращения договорных отношений
Группа	Справочник	Выбирается из реестра групп, созданных в Системе. Если группа не найдена, ее необходимо создать на закладке «Группа»
Приложения	Справочник	Выбирается из реестра приложений, которые существуют в Системе
Пароль	Текст	Пароль должен соответствовать следующим требованиям безопасности:



Название поля	Тип	Описание
Повтор пароля	Текст	– содержать не менее 9 символов; – содержать цифры, прописные и строчные буквы латинского алфавита; – не являться словом из словаря, сленга, диалекта или жаргона; – не являться персональной информацией о пользователе

После заполнения карточки нового пользователя нажать кнопку «ОК» для подтверждения создания записи или «Заккрыть» - для отмены действия.

5.2. Редактирование записи пользователя

Для редактирования данных пользователя, необходимо выделить запись реестра (см. Рисунок 7).

☐	Имя	Удалён	Роль	Группы пользователя	Приложения	Статус
☐	тест гиинс	нет	Пользователь			Доступ разре
☐	Тестирующий ГИИС	нет	Пользователь	ОРИС		Доступ разре
☐	Диспетчер ИП Козлов	нет	Пользователь	Группа ИП Козлов		Доступ разре

Рисунок 7 – Выделение записи реестра пользователей

Внести необходимые изменения в поля записи в области редактирования (см. Рисунок 8).

Наименование	test20181003_1708	Роль	Пользователь	Организация	ГИИС тест22
Группа	группа тест 22, Группа тест. Резерв, БИТ, Группа Старт	Статус	Доступ разрешен	Доступ к приложениям	
Новый пароль	Применить				

Рисунок 8 – Редактирование полей записи реестра пользователей

Редактирование полей, заполняемых из справочников, осуществляется по кнопке «Изменить».

В окне внесения изменений нажать кнопку «Новая запись» (см. Рисунок 9).

Диспетчер ИП Козлов

← « 1 » →

Новая запись Удалить/Восстановить запись

Организация	Начало	Окончание
-------------	--------	-----------

Рисунок 9 – Добавление новой записи



Выбрать новое значение параметра из выпадающего списка, вызываемого двойным нажатием левой кнопки мыши в пустой ячейке столбца одноименного изменяемому параметру записи реестра (см. Рисунок 10).

The screenshot shows the 'Диспетчер ИП Козлов' window. At the top, there are navigation buttons (left arrow, double left arrow, '1', double right arrow, right arrow) and two buttons: 'Новая запись' and 'Удалить/Восстановить запись'. Below these is a table with three columns: 'Организация', 'Начало', and 'Окончание'. The 'Организация' column has a dropdown menu open, showing a list of organizations. The 'Начало' column contains the date '2018-07-23 00:00'. The 'Окончание' column is empty.

Организация	Начало	Окончание
Select an Option	2018-07-23 00:00	

- ГИБДД ГИИНС
- ГИБДД тест 1
- ИП Козлов
- Угличский музей
- Яркамп Сервис
- Пожарно-спасательная служба
- Пожарно-спасательная служба
- ОГРН: 1027600792108
- ПОЛИКЛИНИКА №2 г. Ярославль
- Ярославская ИРБ, ком. транспорт

Рисунок 10 – Выбор нового значения параметра

Выпадающий список содержит только ранее созданные записи реестров или справочников Системы.

Далее, при необходимости, задать дату начала и окончания действия выбранного параметра (см. Рисунок 11).

The screenshot shows the 'Диспетчер ИП Козлов' window. The 'Организация' column now contains 'ИП Козлов'. The 'Начало' column contains '2018-07-23 00:00'. The 'Окончание' column is empty. A calendar is open, showing the month of July 2018. The date '23' is highlighted. Below the calendar, there are two dropdown menus for time selection, currently showing '0' and '00'. A 'Закрыть' button is at the bottom right.

Организация	Начало	Окончание
ИП Козлов	2018-07-23 00:00	

Июль 2018

Пон	Вт	Ср	Чтв	Пят	Сб	Вскр
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

0 00

Закрыть

Рисунок 11 – Выбор периода действия параметра



По умолчанию значение ячейки столбца «Начало» имеет дату, соответствующую дате добавления новой записи.

Для удаления ранее введенного параметра записи, выделить его в списке и нажать кнопку «Удалить/Восстановить запись» (см. Рисунок 12).

Диспетчер ИП Козлов

← « 1 » →

Новая запись Удалить/Восстановить запись

Организация	Начало	Окончание
ИП Козлов	2018-07-23 00:00	

Рисунок 12 – Удаление записи

По завершении редактирования параметра записи реестра нажать кнопку «Заккрыть».

В диалоговом окне сохранения изменений нажать «Да» для подтверждения действий, «Нет» – для отмены редактирования, «Отмена» – для возврата к процессу изменения параметра (см. Рисунок 13).

Запись редактируется

Сохранить изменения?

Да Нет Отмена

Рисунок 13 – Сохранение изменений

Поле «Группа» устанавливает взаимосвязь пользователя с ТС, включенными в выбранную группу.

Поле «Доступ к приложениям» области редактирования записи реестра позволяет настроить доступ пользователя к соответствующему отраслевому модулю (см. Рисунок 14).



Диспетчер ИП Козлов

← « 1 » →

Новая запись Удалить/Восстановить запись

Приложение	Начало	Окончание	Удалён
Select an Option	2018-07-23 00:00		нет

- Мониторинг дорожных служб
- Система мониторинга транспорта
- Единая система аутентификации
- Мониторинг СМП
- Мониторинг школьных автобусов
- СМТ. Администрирование

Рисунок 14 – Доступ к приложениям

Для смены данных авторизации пользователя, нажать кнопку «Новый пароль». В открывшемся окне ввести и продублировать новый пароль, соответствующий требованиям безопасности (см. Рисунок 15).

Новый пароль

Пользователь: Диспетчер ИП Козлов

Пароль: [input field]

Повтор пароля: [input field]

OK Закрыть

Рисунок 15 – Смена пароля пользователя

Далее нажать кнопку «ОК» для подтверждения создания нового пароля или «Закрыть» - для отмены действия.

В завершение редактирования записи реестра нажать кнопку «Применить».

5.3. Удаление записи пользователя

Для удаления пользователя необходимо выделить запись в реестре слева от нее и нажать кнопку «Удалить» (см. Рисунок 16).

		Удалить		Журнал		
☐	Имя	Удалён	Роль	Группы пользователя	Приложения	Статус
☐	тест гиинс	нет	Пользователь			Доступ разре
☐	Тестировщик ГИИС	нет	Пользователь	ОРИС		Доступ разре
☒	Диспетчер ИП Козлов	нет	Пользователь	Группа ИП Козлов		Доступ разре
☐	Диспетчер Угличский музей	нет	Пользователь	Группа Угличский музей		Доступ разре

Рисунок 16 – Удаление записи реестра



6. Формирование реестра организаций

6.1. Создание записи организации

Для создания записи организации, необходимо на закладке «Организации» нажать кнопку «Создать».

Далее заполнить поля в окне «Новая организация» (см. Рисунок 17).

Рисунок 17 – Карточка организации

Описание полей карточки организации приведено в таблице (см. Таблица 4).

Таблица 4 – Описание полей карточки организации

Название поля	Тип	Описание
Наименование	Текст	Краткое наименование юридического лица
ОГРН	Число	Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица
ИНН	Число	Идентификационный номер налогоплательщика
КПП	Число	Код причины постановки на учет
Адрес	Текст	Адрес регистрации юридического лица

После заполнения карточки организации нажать кнопку «ОК» для подтверждения создания записи или «Закрыть» - для отмены действия.

6.2. Редактирование записи организации

Для редактирования данных организации, необходимо выделить запись реестра (см. Рисунок 18).

☐	Организация	ОГРН	Полное название	Удалён	ИНН	КПП	Блокировка
☐	ГИИНС ГИИНС	1212		нет			нет
☐	ИП Козлов			нет			нет



Рисунок 18 – Выделение записи реестра организаций

Внести необходимые изменения в поля записи в области редактирования (см. Рисунок 19).

Наименование	ОГРН	ИНН
КПП	Адрес	Статус блокировки
Блокировка	Применить	Изменить

Рисунок 19 - Редактирование полей записи реестра организаций

Поле «Статус блокировки» позволяет по кнопке «Изменить» настроить периоды доступности для организации информации в Системе (см. Рисунок 20).

Начало	Окончание	Комментарий	Причина блокировки	Удалён
01.08.2018 00:00	16.08.2018 00:00	Договор №1 от 01.01.2018	Неуплата	нет
01.09.2018 00:00	10.09.2018 00:00		гггггг	нет

К3Ц Милениум

← « 1 » →

Новая запись Сохранить Удалить/Восстановить запись

Сентябрь 2018

Пон	Вт	Ср	Чтв	Пят	Сб	Вскр
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

0 00

Закрыть

Рисунок 20 – Настройка периодов доступности информации

Далее нажать кнопку «Закрыть» и подтвердить сохранение изменений в диалоговом окне.

В диалоговом окне сохранения изменений нажать «Да» для подтверждения действий, «Нет» – для отмены редактирования, «Отмена» – для возврата к процессу изменения параметра.

В завершение редактирования записи реестра организаций нажать кнопку «Применить».

6.3. Удаление записи организации

Алгоритм действий по удалению записи реестра организаций аналогичен процессу, описанному в п. 5.3 настоящего документа.



7. Формирование реестра ТС

7.1. Регистрация ТС

Для регистрации ТС в Системе, необходимо на закладке «Транспорт» нажать кнопку «Создать».

Далее заполнить поля в окне «Новое ТС» (см. Рисунок 21).

Новое ТС

Рег.номер

Гар.номер

ОК Закрыть

Рисунок 21 – Карточка транспортного средства

Описание полей карточки ТС приведено в таблице (см. Таблица 5).

Таблица 5 – Описание полей карточки ТС

Название поля	Тип	Описание
Рег.номер	Текст	Государственный регистрационный номер автотранспортного средства
Гар.номер	Текст	Регистрационный номер ТС, присвоенный в организации

После заполнения карточки ТС нажать кнопку «ОК» для подтверждения создания записи или «Закрыть» - для отмены действия.

7.2. Установление связей ТС

Установление связи ТС с устройством, определение принадлежности организации и группе осуществляется посредством редактирования записи реестра.

Выделить ТС в реестре (см. Рисунок 22).

☐	Рег.Номер	Гаражный номер	Удалён	Устройство	Организация	Блокировка по о/г
☐	39-06хр76	39-06хр76	нет		Ярдормост	нет
☐	к634ро76	к634ро76	нет		ИП Долматов	нет
☐	х907вн76 Воробьев Р.	х907вн76	нет		Яргорэнергосбыт	нет

Рисунок 22 – Выделение записи реестра ТС



В области редактирования по кнопке «Изменить» определить связи ТС в соответствующих полях (см. Рисунок 23).

Рисунок 23 – Установление связей ТС

В завершение редактирования записи нажать кнопку «Применить».

7.3. Удаление записи ТС

Алгоритм действий по удалению записи реестра ТС аналогичен процессу, описанному в п. 5.3 настоящего документа.

8. Формирование реестра приборов (устройств)

8.1. Регистрация прибора (устройства)

Для регистрации БНО в Системе, необходимо на закладке «Приборы» нажать кнопку «Создать».

Далее заполнить поля в окне «Новый прибор навигации» (см. Рисунок 24).

Рисунок 24– Карточка прибора навигации

Описание полей карточки прибора навигации приведено в таблице (см. Таблица 6).

Таблица 6 – Описание полей карточки

Название поля	Тип	Описание
Код	Текст	Регистрационные данные из технического паспорта устройства
Наименование	Текст	Параметр технического паспорта устройства
Тип устройства	Справочник	Формат протокола передачи данных



После заполнения карточки прибора навигации нажать кнопку «ОК» для подтверждения создания записи или «Заккрыть» - для отмены действия.

8.2. Установление связи прибора навигации

Установление связи прибора навигации с ТС осуществляется посредством редактирования записи реестра.

Выделить устройство в реестре (см. Рисунок 25).

☐	Код	Имя	ТС	Тип	Удалён	Последняя точка
☐	353719092734845	GALbase-34845		11 - Галилео	нет	2018-07-06 10:23
☐	353612087047788	GALbase-47788		11 - Галилео	нет	2018-07-13 03:21

Рисунок 25 – Выделение записи реестра приборов

В поле «Приборы» области редактирования нажать кнопку «Изменить» (см. Рисунок 26).

Код	Наименование	Тип устройства	01	Транспорт	Изменить
Применить					

Рисунок 26 – Установление связи прибора

В окне редактирования записи устройства нажать кнопку «Новая запись» (см. Рисунок 27).

GALbase-35164

←

«

1

»

→

Новая запись

Удалить/Восстановить запись

ТС	Начало	Окончание	Удалён
----	--------	-----------	--------

Рисунок 27 – Создание новой записи

Выбрать транспортное средство из выпадающего списка, вызываемого двойным нажатием левой кнопки мыши в пустой ячейке столбца «ТС» (см. Рисунок 28).



GALbase-35164

← « 1 » →

Новая запись Удалить/Восстановить запись

ТС	Начало	Окончание	Удалён
Select an Option	4 00:00		нет
а256ен76 39-06хр76 к634ро76 х907вн76 Воробьев Р. о610вв76 е514нн76 95-78хс76 в057ен76 Сорокин Е.А. Мастер УППиБ АА002 п268ен76			

Рисунок 28 – Установление связи прибора (устройства) с ТС

В списке доступны транспортные средства, зарегистрированные в Системе на закладке «Транспорт».

Для удаления связи прибора с ТС, необходимо выделить его в списке окна редактирования записи прибора и нажать кнопку «Удалить/Восстановить запись» (см. Рисунок 35).

группа тест 2

← « 1 » →

Новая запись Удалить/Восстановить запись

ТС	Начало	Окончание
х896ан76	2018-06-18 00:00	
х674мн76	2018-06-18 00:00	

Рисунок 29 – Удаление транспорта из группы

По завершении редактирования группы нажать кнопку «Заккрыть».

В диалоговом окне сохранения изменений нажать «Да» для подтверждения действий, «Нет» – для отмены редактирования, «Отмена» – для возврата к процессу изменения параметра.

В завершение редактирования записи нажать кнопку «Применить».

8.3. Удаление записи прибора

Алгоритм действий по удалению записи реестра приборов навигации аналогичен процессу, описанному в п. 5.3 настоящего документа.



9. Формирование транспортной группы

Данный раздел администрирования позволяет объединить несколько автотранспортных средств в отдельную группу, а также установить взаимосвязь между группами.

Реестр групп включает данные об их составе и взаимосвязях (см. Рисунок 30).

Имя	Удалён	Включена в...	Включает...	Транспорт
	нет			
	нет			
ГИИНС ГИИНС	нет		ОРИС	к144он76
ОРИС	нет	ГИИНС ГИИНС		о996мо76 х896ан76 н060ен76 р674рн76
Группа ИП Козлов	нет			о383хн174
Группа Угличский музей	нет			а256ен76 х674мн76
Группа Яркамл Сервис	нет			н399но76
Группа ПСС	нет			АА002
Группа Поликлиника №2	нет			м871см76 х668он76 е195рр76
Группа Ярославская РБ	нет			к409хк76 а803ро76 т037км76
ЭКО-СЕРВИС	нет			в736хм76 у901ом76
Группа УТК (deleted)	да			
Группа Кременевская СОШ Пошехонье (deleted)	да			
Группа Колодинская СОШ Пошехонье (deleted)	да			
Группа Ермаковская СОШ Пошехонье (deleted)	да			
Группа Белосельская СОШ Пошехонье (del)	да			
Группа Солнышко	нет	Группа СОШ Туттаевский МР ReadOnly Access		аи643
Группа Совхоз	нет	ReadOnly Access		Б11
Группа Медикор	нет	ReadOnly Access		р750ео76
Группа Коле50	нет	ReadOnly Access		а218оо76

Рисунок 30 – Реестр групп

Запись в столбце «Включена в...» реестра групп содержит ссылку на группу, в состав которой входит данная.

В столбце «Включает...» находятся ссылки на группы в составе данной.

Столбец «Транспорт» содержит ссылки на записи реестра транспорта.

При выборе ссылки осуществляется переход на соответствующую запись реестров Системы.

9.1. Создание группы

Для создания группы необходимо нажать кнопку «Создать» на закладке «Группы».

В поле «Наименование» окна «Новая группа» ввести название группы (см. Рисунок 31).



Рисунок 31 – Создание новой группы

Далее нажать кнопку «ОК» для подтверждения создания записи или «Заккрыть» – для отмены действия.

9.2. Добавление/ удаление транспорта из группы

Для добавления транспорта в группу необходимо выделить соответствующую запись в реестре групп и нажать кнопку «Транспорт» области редактирования (см. Рисунок 32).

Рисунок 32 – Формирование транспортной группы

В окне редактирования группы нажать кнопку «Новая запись» (см. Рисунок 33).

Рисунок 33 – Создание новой записи

Выбрать транспортное средство из выпадающего списка, вызываемого двойным нажатием левой кнопки мыши в пустой ячейке столбца «ТС» (см. Рисунок 34).



группа тест 2

← « 1 » →

Новая запись Удалить/Восстановить запись

ТС	Начало	Окончание
x896ан76	2018-06-18 00:00	
x674мн76	2018-06-18 00:00	
Select an Option	2018-07-24 00:00	

п345хм76
н301оо76
с895мо76
е511оо76
е507оо76
е195рр76
х668он76
у223хн76
м871см76

Рисунок 34 – Добавление транспорта в группу

В списке доступны транспортные средства, зарегистрированные в Системе на закладке «Транспорт».

Для исключения транспортной единицы из группы, необходимо выделить ее в списке окна редактирования группы и нажать кнопку «Удалить/Восстановить запись» (см. Рисунок 35).

группа тест 2

← « 1 » →

Новая запись Удалить/Восстановить запись

ТС	Начало	Окончание
x896ан76	2018-06-18 00:00	
x674мн76	2018-06-18 00:00	

Рисунок 35 – Удаление транспорта из группы

По завершении редактирования группы нажать кнопку «Заккрыть».

В диалоговом окне сохранения изменений нажать «Да» для подтверждения действий, «Нет» – для отмены редактирования, «Отмена» – для возврата к процессу изменения параметра.

В завершение редактирования записи реестра групп нажать кнопку «Применить».

9.3. Установление связей между группами



РНИС ТК ЯО

Для включения одной группы в другую, необходимо в реестре групп выделить ведущую группу и нажать кнопку «Состав группы» области редактирования (см. Рисунок 36).

Имя	Удалён	Включена в...	Включает...	Транспорт
Группа Игрек	нет			с220ро76 р301со76 у372м76 х052со76 у334но76
Группа КЗЦ	нет			у401м76 т323он76 о137оо76

Рисунок 36 – Выбор ведущей группы

В окне редактирования группы нажать кнопку «Новая запись» (см. Рисунок 37).

Включённые группы	Начало	Окончание	Удалён
ОРИС	2018-06-18 00:00		нет

Рисунок 37 – Создание новой записи

Выбрать включаемую группу из выпадающего списка, вызываемого двойным нажатием левой кнопки мыши в пустой ячейке столбца «Включённые группы» (см. Рисунок 38).

Включённые группы	Начало	Окончание	Удалён
Select an Option	2018-07-24 00:00		нет

- ГИИНС ГИИНС
- ОРИС
- Группа ИП Козлов
- Группа Угличский музей
- Группа Яркамп Сервис
- Группа ПСС
- Группа Поликлиника №2
- Группа Ярославская РБ
- ЭКО-СЕРВИС
- Группа VTK (deleted)

Рисунок 38 – Выбор включаемой группы

Для удаления, ранее включенной группы, необходимо выделить ее в списке окна редактирования группы и нажать кнопку «Удалить/Восстановить запись» (см. Рисунок 39).



Группа СОШ Тутаевский МР

←

«

1

»

→

Новая запись

Удалить/Восстановить запись

Включённые группы	Начало	Окончание	Удалён
Группа Партнер Тутаев	2011-01-01 00:00		нет
Группа Першинская ООШ	2011-01-01 00:00		нет
Группа СОШ №5 Тутаев	2011-01-01 00:00		нет
Группа Ченцевская СОШ	2011-01-01 00:00		нет
Группа Фоминская СОШ	2011-01-01 00:00		нет
Группа Столбищенская ООШ	2011-01-01 00:00		нет
Группа Чебаковская СОШ	2011-01-01 00:00		нет
Группа Емишевская ООШ	2011-01-01 00:00		нет
Группа СОШ №2 Тутаев	2011-01-01 00:00		нет
Группа Константиновская СОШ	2011-01-01 00:00		нет
Группа Павловская ООШ им А.К. Васильева	2011-01-01 00:00		нет
Левобережная СОШ	2011-01-01 00:00		нет
Группа Солнышко	2011-01-01 00:00		нет

Рисунок 39 – Исключение группы из группы

По завершении редактирования группы нажать кнопку «Заккрыть».

В диалоговом окне сохранения изменений нажать «Да» для подтверждения действий, «Нет» – для отмены редактирования, «Отмена» – для возврата к процессу изменения параметра.

В завершение редактирования записи реестра групп нажать кнопку «Применить».

10. Импорт геозон

Раздел администрирования на закладке «Геозоны» предназначен для реализации функций отраслевого модуля РНИС ТК ЯО «Мониторинг школьных автобусов».

10.1. Формирование геозон и установление связи с ТС

Геозоны формируются на слое «Маршруты школьных автобусов» в разделе «Транспорт» Геопортала ЯО пользователем с правами редактора слоя (см. Рисунок 40).

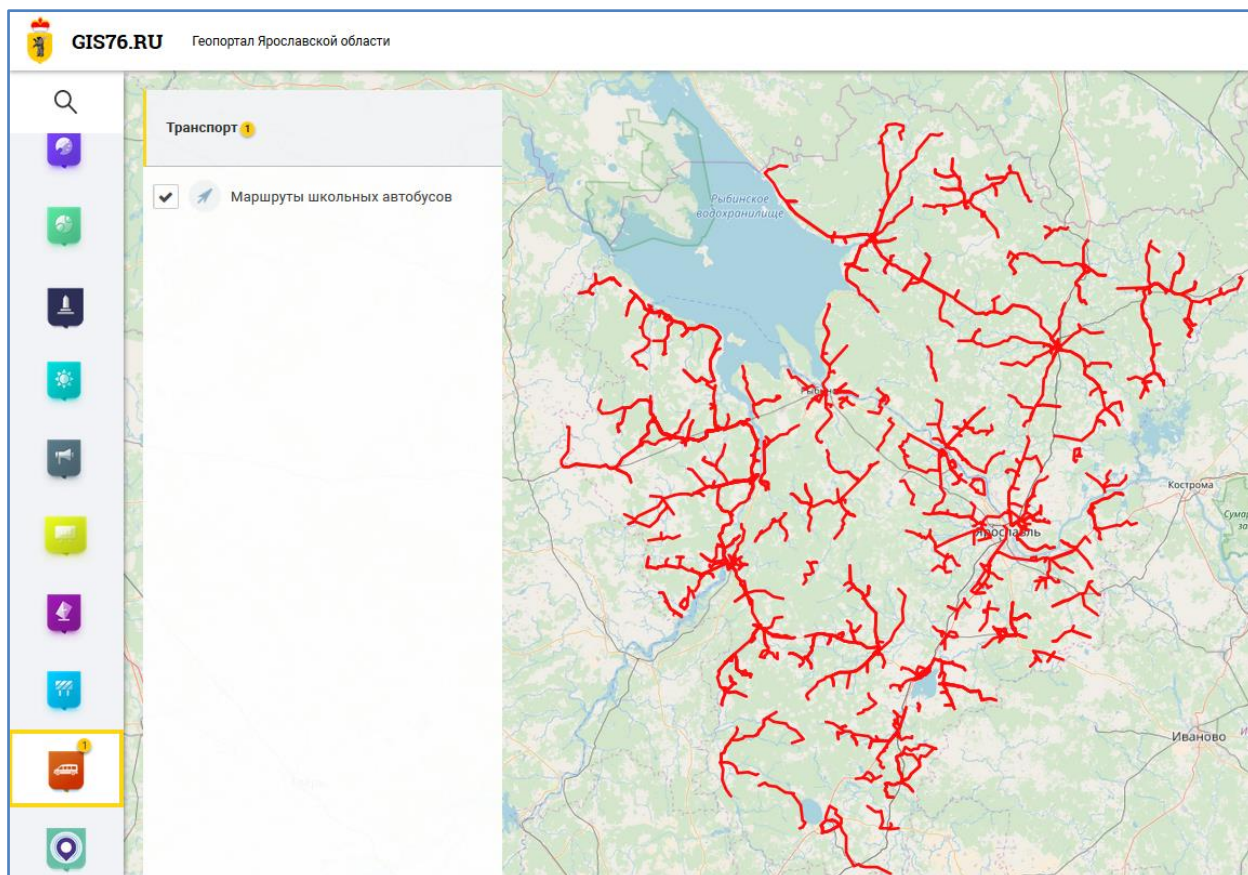


Рисунок 40 – Слой Геопортала ЯО «Маршруты школьных автобусов»

Маршрут ША представляет собой линейный объект слоя с буферной зоной допустимых отклонений от утвержденного маршрута (см. Рисунок 41)

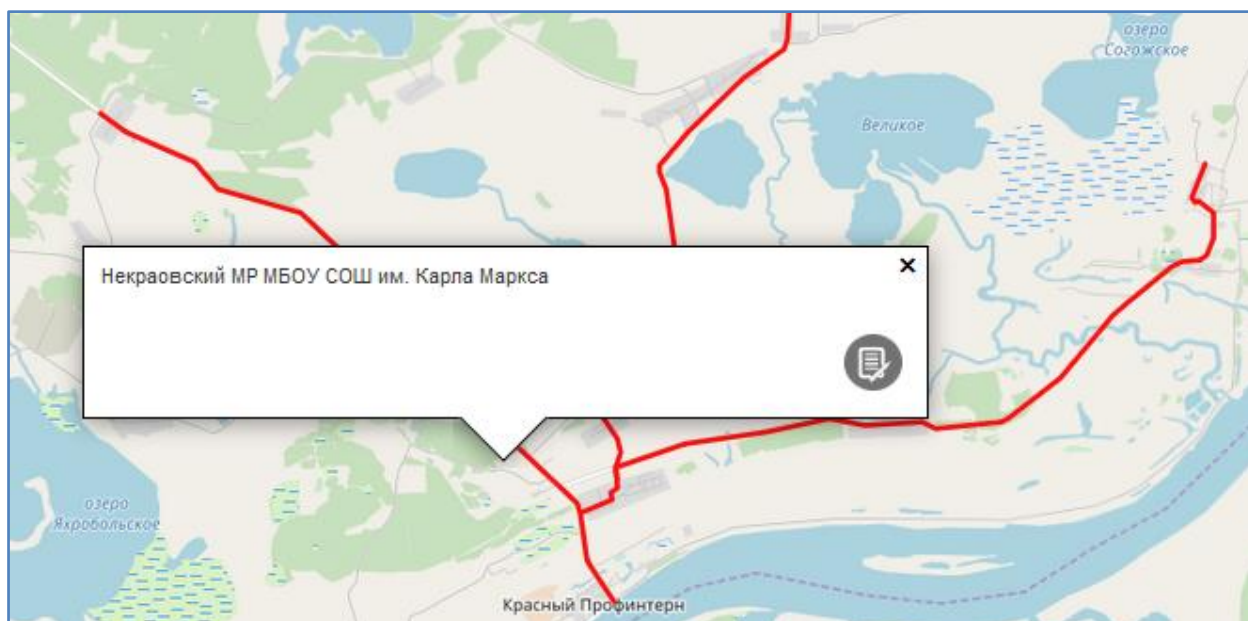


Рисунок 41 – Маршрут ША

Связь ТС с маршрутом устанавливается посредством редактирования слоя в таблице (см. Рисунок 42).



GIS76.RU Геопортал Ярославской области - слой "Маршруты школьных автобусов" (объектов: 155)

Теги для редактирования: (выберите интересующие теги и нажмите "Применить")

☐ Выбрать все

☒ buffer ☒ smt_id ☒ smt_user ☒ ts1 ☒ ts2 ☒ ts3 ☒ ts4 ☒ ts5 ☒ ts6 ☒ ts7 ☒ ts8 ☒ ts9

Фильтр по идентификатору Фильтр по названию Идентификатор

Выбрано 0

	Идентификатор	Наименование	buffer	smt_id	smt_user	ts1	ts2	ts3	ts4	ts5	ts6	ts7	ts8	ts9
1	☐ 1274040	Пошехонский МР МОУ Покров-Рогульская СОШ	1500	2777302022	Пошехонский МР МОУ Покров-Рогульская СОШ	c620mн76								
2	☐ 1274041	Угличский МР МОУ Отрадновская СОШ	3000	1000556694	Угличский МР МОУ Отрадновская СОШ	a839н76	a806км76							
3	☐ 1274042	Рыбинский МР МОУ Глебовская СОШ	1500	2819071655	Рыбинский МР МОУ Глебовская СОШ	p660н76	y077ао76							
4	☐ 1274043	Пошехонский МР МОУ Кременевская ООШ	2000	2777249400	Пошехонский МР МОУ Кременевская ООШ	c286ум76								
5	☐ 1274044	Рыбинский МР МОУ Милошинская СОШ	2000	741169097	Рыбинский МР МОУ Милошинская СОШ	o691тм76								
6	☐ 1274045	Некрасовский МР МБОУ Некрасовская СОШ	1400	1119055634	Некрасовский МР МБОУ Некрасовская СОШ	k441хм76	o886н76	o648хн76	p589мо76					
7	☐ 1274046	Ростовский МР МОУ Белогостицкая СОШ	1800	2451129195	Ростовский МР МОУ Белогостицкая СОШ	y535нн76	o657во76							
8	☐ 1274047	Некоузский МР МОУ Борковская СОШ	2500	2768662147	Некоузский МР МОУ Борковская СОШ	a516нм76	e789оо76							
9	☐ 1274048	Мышкинский МР МОУ Колтвская СОШ	2000	5756570683	Мышкинский МР МОУ Колтвская СОШ	x897нн76	e145мо76							
10	☐ 1274049	Брейтовский МР МОУ Брейтовская СОШ	1500	1098502462	Брейтовский МР МОУ Брейтовская СОШ	a685нн76	a691хн76	o081мо76						
11	☐ 1274050	Пошехонский МР МОУ Колодинская СОШ	2500	2777271247	Пошехонский МР МОУ Колодинская СОШ	e523нм76	c290ум76							
12	☐ 1274051	Некрасовский МР МБОУ Левашовская СОШ	2000	1119107325	Некрасовский МР МБОУ Левашовская СОШ	m353нм76								
13	☐ 1274052	Брейтовский МР МОУ Покрово-Ситская СОШ	500	1098640308	Брейтовский МР МОУ Покрово-Ситская СОШ	e554нн76								
14	☐ 1274053	Рыбинский МР МОУ Болтинская СОШ	2000	741379744	Рыбинский МР МОУ Болтинская СОШ	n990нн76								
15	☐ 1274054	Гаврилов-Ямский МР МОУ СОШ №1	2000	2420507377	Гаврилов-Ямский МР МОУ СОШ №1	y815ум76								
16	☐ 1274055	Рыбинский МР МОУ Николо-Кормская СОШ	2000	2819178558	Рыбинский МР МОУ Николо-Кормская СОШ	x286нн76	n650мо76							
17	☐ 1274056	Ярославский МР Красноткацкая СОШ	3500	752921388	Ярославский МР Красноткацкая СОШ	k291нн76								
18	☐ 1274057	Тутаевский МР МОУ Павловская СОШ	2000	762000546	Тутаевский МР МОУ Павловская СОШ	x761сн76								
19	☐ 1274058	Угличский МР МОУ Воздвиженская СОШ	1800	1003729537	Угличский МР МОУ Воздвиженская СОШ	c632ум76								
20	☐ 1274059	Первомайский МР МОУ Козская СОШ	2500	2773057163	Первомайский МР МОУ Козская СОШ	c825ум76								

В НАЧАЛО < ПРЕДЫДУЩИЕ 1 2 3 4 5 СЛЕДУЮЩИЕ > В КОНЕЦ

20

Рисунок 42 – Установление связи ТС с маршрутом

В ячейках колонок ts1 – ts10 в строке соответствующего маршрута вносятся данные столбца «Рег.Номер» реестра ТС Системы.

10.2. Импорт геозон

Для загрузки созданных на Геопортале ЯО маршрутов в Систему необходимо на закладке «Геозоны» ввести дату в поле «Применить на дату» и нажать кнопку «Импортировать геозоны ША» (см. Рисунок 43).

СМТ. Администрирование Пользователи Организации

Главная / Геозоны

Применить на дату: 25.07.2018

Импортировать геозоны ША

Рисунок 43 – Импорт геозон

По завершении загрузки данных на закладке «Геозоны» формируется отчет по результатам и уведомление о дате и времени завершения процесса импорта (см. Рисунок 44).



СМТ. Администрирование

Пользователи Организации Группы Транспорт Приборы Геозоны Помощь

Главная / Геозоны

Применить на дату: 06.07.2018

Импортировать геозоны США

06.07.2018 16:087Импорт завершен.

Машины не найдены в системе:

- н901оо76
- а407ко76
- о995ао76

Список геозон, привязанных одновременно к автобусам разных организаций. Это ненормально:

- Рыбинский МР МОУ Сретенская СОШ
 - о031рн76 (Сретенская СОШ)
 - о031рн76 (import data)
- Ярославский МР Кузнецкая СШ
 - в174мо76 (ТХУ ЯМР (школьные автобусы ЯМР))
 - у278мм76 (import data)
 - к435мм76 (ТХУ ЯМР (школьные автобусы ЯМР))

Обработаны геозоны:

- Ярославский МР Иванищевская СШ
- Ярославский МР Пестрецовская СОШ
- Рыбинский МР МОУ Сретенская СОШ
- Ярославский МР Песнопольская Ш им. К. Д. Ушинского
- Переславский МР МОУ Дмитриевская СОШ

Транспорт:

- _о748км76 отъезжает от геозоны Переславский МР МОУ Дмитриевская СОШ #2103 #gp_id:1279912
- с895мо76 привязывается к геоzone Ярославский МР Иванищевская СШ #2117 #gp_id:1276784

Рисунок 44 – Отчет о завершении импорта геозон

Раздел отчета «Машины не найдены в системе» содержит список регистрационных номеров ТС указанных на Геопортале ЯО, но не найденных в Системе.

«Список геозон, привязанных одновременно к автобусам разных организаций» содержит перечень маршрутов и привязанных к ним ТС, принадлежащих разным организациям.

«Обработаны геозоны» – перечень маршрутов в которых были внесены изменения.

«Транспорт» – регистрационные номера ТС с описанием произведенных действий по ним.

11. Формирование приложений

11.1. Создание нового приложения

Для создания в Системе нового приложения, необходимо на закладке «Приложения» нажать кнопку «Создать».

Далее заполнить поля в окне «Новое приложение» (см. Рисунок 24).

Новое приложение

Наименование

Код

Описание

ОК Заккрыть



Рисунок 455 – Создание нового приложения

Далее нажать кнопку «ОК» для подтверждения создания записи или «Заккрыть» – для отмены действия.

11.2. Удаление записи приложения

Алгоритм действий по удалению записи реестра организаций аналогичен процессу, описанному в п. 3.3 настоящего документа.

12. Регламент выполнения операций

Создание пользователей, регистрация транспортного средства и установленного на нем устройства, импорт геозон осуществляется администратором Системы по предварительной заявке.